

-Ingresamos a la página web Petrolaguna.com



-Seleccionamos la pestaña de **FACTURACION**.



-Seleccionamos la Estación a la cual nos queremos dar de alta.

# Bienvenido

BRINDAMOS EL MEJOR SERVICIO, RÁPIDO Y EFICIENTE.

## ¿Cómo facturar?

Los datos necesarios para obtener su factura están impresos en su ticket de compra.

Estación Folio Web ID

Consultar Facturar **Alta Cliente**

### Recomendaciones:

Sólo se pueden facturar notas del mes en curso.

Para ver su factura en pantalla debe tener *Acrobat Reader 6.0* o posterior (Descargar).

Ejemplo de ticket y datos a ubicar.

-Seleccionamos la pestaña **Alta cliente**.

Estación de Servicio

P12875: INDEPENDENCIA PETROLAGUNA

Tipo de Persona

Física  Moral  Extranjero

Código de Cliente \* RFC \* Email 1

Código Externo \*RFC \*Email 1

Persona Física

\* Nombre \* Apellido Paterno Apellido Materno

Nombre Apellido Paterno Apellido Materno

Mostrar/Ocultar detalles +

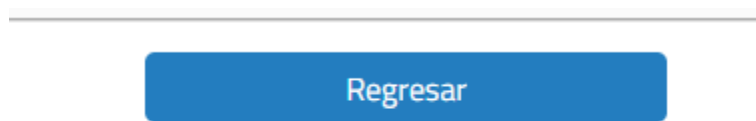
Guardar

-Ingresamos todos los datos del cliente y una vez finalizado presionamos **Mostrar/ocultar detalles** para que podamos ingresar mas datos.

Dirección			
Calle	No. Exterior	No. Interior	Colonia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Delegación ó Municipio	Ciudad	Código Postal	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Estado	País		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Contacto			
Teléfono	Fax	Email 2	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Email 3	Contacto		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

**Guardar**

-Presionamos **Guardar** una vez que completemos el llenado del registro.



Datos del cliente dados de alta correctamente.

-Se mostrara un mensaje una vez que el cliente este dado de alta.